****

**Dossier de candidature**

**Habilitation des organismes de formation**

**chargés de préparer la formation réduite**

**Formation à la sécurité des spectacles pour les exploitants de lieux**

**Etablissements recevant du public du deuxième groupe   
de 5ème catégorie, de types L, N ou O**

**Nom de l’organisme :**

**Date de dépôt du dossier auprès de la CPNEF-SV :**

**□ 1 ère candidature □ 2ème candidature □ 3ème candidature ou plus**

**Avant de remplir le dossier de candidature, les organismes doivent prendre connaissance :**

1. **du guide du certificat de compétences à la sécurité pour les lieux de spectacle,**

visant les exploitants des lieux aménagés pour les représentations publiques c’est-à-dire les établissements recevant du public du premier groupe (1ère à 4ème catégorie),

1. **du guide d’habilitation du compétences à la sécurité pour les lieux de spectacle,**

visant les exploitants des lieux aménagés pour les représentations publiques c’est-à-dire les établissements recevant du public du premier groupe (1ère à 4ème catégorie)

**Version 3 du dossier – Août 2024**

**Liste des documents à transmettre à la CPNEF-SV**

**Documents**

1 - Copie de l'extrait K-bis ou de sa déclaration au JO

2- Les trois attestations suivantes à date

* Attestation de régularité fiscale, établie par la direction générale des finances publiques,   
  portant sur : le dépôt des déclarations de résultats et de TVA, le paiement de la TVA et le paiement de l'impôt sur les sociétés.
* Attestation de fourniture des déclarations sociales et paiement des cotisations et contributions sociales, établie par l’URSAAF, prévue à l’article L242-15 du Code de la Sécurité Sociale en respect des dispositions de l’article D8222-5 du Code du Travail. Attestation devant mentionner l’identification de l’entreprise, le nombre de salariés employés et l’assiette des rémunérations déclarées par le prestataire à son organisme de recouvrement. Elle doit aussi contenir un numéro permettant de vérifier son authenticité en ligne.
* Attestation d’assurance de Responsabilité Civile, établie par l’assureur, comportant le numéro du contrat

1. Certificat d’obtention du label Qualiopi.

A défaut d’ici le 1er janvier 2022 : document indiquant la date de l’audit. Dans ce cas, l’habilitation interviendra à condition de fournir le justificatif d’obtention du label Qualiopi

4- Les Curriculum vitae de tous les intervenants (CV synthétique 2 pages maximum et précisément référencé

Autres éléments présentant l’activité et le fonctionnement organisme de formation appréciés.

**Fiches**

* Fiche 1 – Présentation de l’organisme
* Fiche 2 - Bilan quantitatif des stages antérieurs (ancienne version)
* Fiche 3 - Présentation de l’offre de formation actuelle de l’organisme dans le domaine de la prévention des risques
* Fiche 4 - Proposition d’organisation de la formation
* Fiche 5 - Proposition de programme de formation
* Note d’intention concernant l’évaluation des acquis

**Format du dossier de candidature**

* Les organismes doivent transmettre le dossier complet à la CPNEF-SV par voie électronique :   
  PDF en un seul fichier
* Adresse d’envoi : [**info@cpnefsv.org**](mailto:info@cpnefsv.org)

Un accusé de réception sera envoyé à réception.

Il n’est pas utile d’envoyer une copie par voie postale.

* Demandes de précisions : par courriel uniquement à [info@cpnefsv.org](mailto:info@cpnefsv.org)

**Fiche 1  
Présentation de l’organisme**

Raison sociale :

Nom commercial :

SIRET :

Statut juridique :

Numéro de déclaration d'existence en tant qu'organisme de formation :

Date de création de l’organisme :

Adresse de l’organisme (siège social) :

Site internet :

**Représentant légal :;**

Prénom et Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

**Si différent, interlocuteur porteur de la demande d’habilitation pour l’organisme :**

Prénom et Nom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

L’organisme était anciennement agréé par le Ministère de la culture pour le stage sécurité des spectacles adaptés à la nature du lieux ?

□ Oui – Date du 1er agrément

□ Non

Date de dépôt de la candidature auprès de la CPNEF-SV  :

**Fiche 2**

**Bilan quantitatif des stages antérieurs (ancienne version)**

*A remplir uniquement par les organismes anciennement agréés par le Ministère de la culture / stage sécurité des spectacles adapté à la nature du lieu*

*Et inscrits au répertoire de la CPNEF-SV à titre transitoire*

**Date de l’obtention de l’agrément par le MCC :\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Année | Nombre de sessions réalisées | Nombre de stagiaires formés |
| Inscrit au répertoire de la CPNE-SV à titre transitoire | 2021 |  |  |
| 2020 |  |  |
| Agrément  du MCC | 2019 |  |  |
| 2018 |  |  |

**Profil type des stagiaires (lister les principaux métiers) :**

**Fiche 3**

**Présentation de l’offre de formation actuelle de l’organisme dans le domaine de la sécurité**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé des formations** | **Partenaires éventuels** | **Si la formation est certifiante**  ***Préciser le numéro d’enregistrement au RNCP ou RS*** | **Compétences visées**  **ou**  **Objectifs pédagogiques**  ***Liste synthétique*** | **Durée**  ***en heures*** | **Nombre annuel moyen**  **de sessions** | **Nombre de annuel**  **moyen de de stagiaires** | **Modalités pédagogiques *Présentiel,***  ***à distance, mixte….*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Pages web du site où sont présentés les formations certifiantes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulés des formations** | **Indiquer le lien numérique** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Fiche 4**

**Proposition d’organisation de la formation réduite « Sécurité pour les exploitants de lieux de spectacles »**

|  |  |
| --- | --- |
| Effectif minimum de stagiaires par session |  |
| Effectif maximum de stagiaires par session |  |
| Nombre de sessions annuelles. *Estimation* |  |
| Durée de la session | * Durée de la formation (en heures) : * Durée de l’évaluation, hors correction (en heures) : * Autre, à préciser (en heures ou minutes) * Durée totale de la session (en heures) : |
| Coût prévisionnel global | € HT |
| Si la formation a lieu en présentiel en tout ou partie, adresse(s) du déroulement. |  |
| Modalités d’information des candidats |  |
| Moyens de communication et de promotion envisagés (détailler les supports, la fréquence de diffusion, les cibles…) |  |

**Fiche 5**

**Proposition de programme de formation réduite « Sécurité pour les exploitants de lieux de spectacles »**

1. Un même module peut mettre en œuvre plusieurs modalités pédagogiques
2. Les formateurs et intervenants peuvent intervenir sur plusieurs modules

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulés des modules** | **Durée**  En heures | **Contenus**  Lister les connaissances et savoir-faire à acquérir | **Modalités pédagogiques** **organisationnelles**  Exemples : présentiel, distanciel, synchrone, asynchrone, mixte, en situation de travail… (1) | **Formateurs**  **ou intervenants pressentis**  Prénom et nom  Rappel : Joindre les CV  (2) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Méthodes et outils pédagogiques utilisés pendant la formation**  **pour favoriser l’acquisition des connaissances et savoir-faire** |  |
| **Liste des ressources documentaires fournies aux stagiaires**  **(détailler, indiquer les références précises de la législation, etc.)** |  |

**Fiche 6**

**Note d’intention concernant l’évaluation des acquis à l’issue de la formation par QCM**

|  |
| --- |
| **Liste des évaluateurs pressentis (identiques ou différents des formateurs)**  Rappel : Joindre les CV   * **Prénom nom** * **Prénom nom** |
| **Organisation matérielle et moyens de l’évaluation (quand, comment…)**  **Dans le cas où l’évaluation pourrait s’effectuer à distance, quelles sont les modalités mise en place pour garantir l’encadrement des stagiaires et leur surveillance ?** |
| **Procédure d’annonce des résultats aux stagiaires (score obtenu, correction, explicitations de l’évaluateur…)** |

|  |
| --- |
| **Procédures de rattrapage en cas d’échec à l’évaluation du candidat** |